



## 1 - VALIDATION DES ÉTUDES

“Peuvent donner lieu à validation : toute formation suivie par le candidat dans un établissement ou une structure de formation publique ou privée, quels qu'en aient été les modalités, la durée et le mode de sanction.”

### A - VOS ACQUIS SCOLAIRES ET (OU) UNIVERSITAIRES

Détail des années d'études effectuées et, éventuellement, diplômes obtenus (joignez les documents nécessaires : programmes, diplômes, annexes descriptives, attestations de stage, rapports...) :

| Année | ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ<br>(Libellé exact et adresse) | Diplôme ou Examen préparé | Résultats obtenus |       |
|-------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------|
|       |                                                       |                           | Succès            | Échec |
|       |                                                       |                           |                   |       |
|       |                                                       |                           |                   |       |
|       |                                                       |                           |                   |       |
|       |                                                       |                           |                   |       |
|       |                                                       |                           |                   |       |

### B - VOS ACQUIS DE FORMATION

Décrivez, sur papier libre éventuellement, à partir des différentes formations suivies (études, stages, séminaires...), les apprentissages réalisés.

## 2 - VALIDATION DES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

“Peut donner lieu à validation : l'expérience professionnelle acquise au cours d'une activité salariée ou non salariée, ou d'un stage.”

### C - VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

- Décrivez chronologiquement vos différentes expériences professionnelles
- Précisez les compétences exercées et les apprentissages réalisés
- Indiquez le niveau de responsabilité et joignez les documents justificatifs (attestation d'employeur, appréciation du chef de service, etc.)

Cette rubrique peut être développée sur une, ou plus, feuille(s) complémentaire(s) jointe(s) au dossier.

## 3 - VALIDATION DES ACQUIS PERSONNELS

“Peuvent donner lieu à validation : les connaissances et les aptitudes acquises hors de tout système de formation.”

Décrivez sur papier libre les connaissances correspondant à votre projet et les conditions dans lesquelles elles ont été acquises :

- démarche autodidacte
- responsabilités familiales, associatives, activités bénévoles, sportives, culturelles, productions et réalisations personnelles, expérience sociale, ...
- enquêtes, brevets, ...
- connaissances linguistiques, etc.

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

### INSTRUCTION DU DOSSIER

Membres de la commission pédagogique (Nom, qualité)

Le .....

Signatures des membres

M (me) .....

M (me) .....

M (me) .....

M (me) .....

### PROPOSITIONS DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

**ACCORD pour l'inscription**

☐

Remise à niveau

☐

Complément de formation

☐

Dispense d'enseignement

☐

Dispense d'enseignement et d'examen

☐

**REFUS MOTIVÉ**

☐

Autre(s) orientation(s) ou filières(s) conseillées(s) :

.....  
.....

**AUTORISATION D'INSCRIPTION EN :**  
**(Niveau inférieur à la formation demandée)**

**Préciser :**

.....  
.....

**Date :**

**Le Président**

**Et par délégation, le Directeur de composante**  
**(nom et signature)**

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Document manuscrit dans lequel vous préciserez :
  - votre projet universitaire et professionnel et expliquerez les raisons qui vous ont fait demander cette validation d'acquis,
  - ce qui, dans vos études antérieures, votre expérience professionnelle, ou vos acquis personnels, vous prépare selon vous à suivre les études envisagées
- Curriculum vitae
- Copie des relevés de notes à partir du baccalauréat ou équivalent \*
- Copie des diplômes obtenus (ou attestation de réussite) à partir du baccalauréat ou équivalent \*
- Programmes détaillés des études, volumes horaires \*
- Justificatifs des activités professionnelles (attestations d'employeurs) \*
- Une enveloppe timbrée (format 220 mm x 110 mm) portant l'adresse du candidat.

### Pièces complémentaires à joindre au dossier pour les étudiants de nationalité française titulaires d'un diplôme étranger :

- Acte de naissance ou certificat de naturalisation attestant la nationalité \*
- Toute attestation prouvant que vous maîtrisez la langue française

\* Ces documents doivent être traduits en français si nécessaire et doivent être authentifiés par un organisme assermenté (ex : Ambassade de France, Ambassade du pays d'origine, traducteur officiel...)



**Date limite de dépôt du dossier**

Ces dates ne s'appliquent pas aux étudiants CPGE

**1<sup>re</sup> vague : 29 mai 2026**

**2<sup>e</sup> vague (ouverte sur décision du  
responsable de la formation) :  
31 août 2026**

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Fait à ....., Le .....  
(date et signature)

**CE DOSSIER NE CONSTITUE PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ**

## REMARQUES IMPORTANTES

- L'examen du présent dossier ne pourra se faire que s'il est déposé dans les délais fixés. Dans la mesure du possible, privilégiez l'envoi de votre dossier pour la première vague.
- La liste des pièces demandées n'est pas limitative et le candidat peut compléter sa demande par tous documents susceptibles d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau de ses connaissances, ses acquis et ses apprentissages.
- La dispense accordée pour l'accès à un niveau de l'enseignement supérieur n'est valable que pour l'année universitaire indiquée sur la décision.
- En cas d'échec total ou partiel aux examens de cette année universitaire, le renouvellement de la dispense doit être demandé.

**L'INSCRIPTION NE POURRA ÊTRE EFFECTUÉE QUE LORSQUE LA DEMANDE AURA ÉTÉ ACCORDÉE  
SOUS RESERVE DE L'OBTENTION DE VOTRE DIPLOME / ANNÉE D'ÉTUDES EN COURS DE PRÉPARATION.  
(se reporter aux modalités d'inscription)**